

**Département de la Drôme
Arrondissement de Romans**

**MAIRIE
DE
SAINT PAUL LES ROMANS (26750)**

REGLEMENT INTERIEUR DE LA SALLE POLYVALENTE DU COMPLEXE ET DU BAR PARTICULIERS

Article 1er : UTILISATION

La salle polyvalente du Complexe Sportif et du bar devra être utilisée pour la manifestation déclarée par le Preneur.

Il est interdit au preneur de se substituer à qui que ce soit dans la jouissance des lieux et matériel mis à sa disposition, même temporairement et sous quelque forme que ce soit, notamment par prêt ou sous location. Le prête-nom est strictement interdit sous peine de sanction.

Il est à ce sujet expressément convenu que tout changement à cette destination, qui ne serait pas signalé et/ou autorisé par la commune, entraînerait la résiliation immédiate de la présente convention et l'annulation de la réservation.

Pour la location weekend : la salle polyvalente du Complexe Sportif ainsi que l'espace de réception sera louée du samedi à 9h30 au lundi 8h00. La manifestation déclarée ne devra se dérouler que sur une seule journée notifiée sur la convention.

Il est strictement interdit d'utiliser les extérieurs.

Article 2 : PIECES A FOURNIR

Les pièces ci-dessous désignées sont obligatoires pour valider la location de la salle le week end pendant les vacances scolaires d'été.

- La convention de location

- Le chèque de location (acompte) et le chèque de dépôt de garantie
- L'attestation d'assurance responsabilité civile OBLIGATOIRE

Article 3 : LES CLES

Location week end :

Il n'est donné qu'un seul jeu de clés, et cela, seulement lors de l'état des lieux le samedi à 9h30.

La restitution des clés devra s'effectuer le LUNDI à 8h30 en Mairie après l'état des lieux.

Article 4 : REGLEMENTATION - SECURITE

Cette salle étant soumise à la réglementation des salles recevant du public, vous devez vous conformer aux règles de sécurité et de police en vigueur, vous en porterez toute la responsabilité, en cas de contrôle par les services compétents, pour non-respect de la réglementation.

Cette salle est habilitée à recevoir 300 personnes maximum.

Les portes de secours libres d'accès et le hall d'entrée ne doivent pas être obstrués.

En cas d'urgence, des extincteurs sont à votre disposition. Vous devez vous conformer aux règles de sécurité en suivant le plan d'évacuation apposé à l'entrée de la salle. Les extincteurs sont à armer seulement en cas de réels besoins.

Les locations sont consenties au tarif en vigueur à ce jour, approuvé par le Conseil Municipal.

Les locataires de la salle communale organisant des séances récréatives ou autres, procèderont directement auprès de la S.A.C.E.M. aux déclarations obligatoires.

L'attestation de responsabilité civile et/ou d'ouverture de buvette seront à présenter au représentant de la Mairie lors de la remise des clés.

Les appareils supplémentaires apportés par le loueur, ainsi que les sonos installées par vous-même, doivent avoir des prises conformes à l'installation de la salle.

Il est interdit de modifier l'éclairage ou les lignes électriques. Vous devez avoir des appareils autonomes se branchant sur les prises existantes prévues à cet effet. Les installations de la salle sont en conformité avec la réglementation.

En cas de non-respect des règlements sur l'ordre et l'hygiène de la salle et de ses entourages extérieurs, le chèque de dépôt de garantie ne sera pas restitué et sera amputé du montant de la valeur des dégâts occasionnés.

L'installation du mobilier incombe au locataire ainsi que la fourniture du matériel supplémentaire, tel que mobilier, vaisselle, ou équipements pour la manifestation.

Article 5 : RESPONSABILITE

Vous êtes responsable du comportement des personnes effectuant pour votre compte l'installation ou l'organisation de votre manifestation tel que traiteur, restaurateur, décorateur, intervenant de sonorisation, etc..., ainsi que du comportement de vos invités en cas d'accident ou d'incident.

Article 6 : VOL OU PERTE

En aucun cas, la Commune ne sera tenue responsable des vols ou pertes de matériels, produits alimentaires ou objets divers appartenant aux locataires.

De ce fait, il est recommandé aux utilisateurs d'être vigilants et de ne pas laisser de biens, avant et après la location.

Article 7 : NUISANCES SONORES

Il est tenu de respecter les normes en vigueur selon l'arrêté préfectoral de la Drôme concernant les nuisances sonores.

Article 8 : INTERDICTION

Les matériaux inflammables sont formellement INTERDITS dans la salle.

De même, interdiction de planter des clous, pointes, ou tous autres accessoires dans les murs, sols ou boiseries. Tout dommage vous sera facturé.

Il est formellement **INTERDIT DE DORMIR AU SEIN DES LOCAUX.**

Article 9 : RANGEMENT DE LA SALLE

Après l'utilisation, le preneur veillera à laisser le matériel en place, les chaises et les tables propres devront être rangées de la même manière que lors de l'état des lieux d'entrée.

Le sol devra être balayé et nettoyé.

Vous veillerez également à laisser le matériel en bon état de propreté. Le non respect de ces conditions entrainera la retenue d'une partie du dépôt de garantie déposé en mairie.

Article 10 : DEVOIRS ET OBLIGATIONS DU LOUEUR

Le loueur s'engage à respecter les consignes suivantes :

a) La manifestation déclarée devra se dérouler sur la seule journée mentionnée sur la convention.

b) Respecter le voisinage, notamment en évitant les nuisances sonores.

c) Avant de partir, vérifier que les portes et les fenêtres sont bien fermées.

Éteindre toutes les lampes.

Toutes négligences entraîneront la mise en cause de la responsabilité du loueur.

Toute incidence devra être signalée au propriétaire via le numéro d'astreinte fourni par les services techniques.

En cas d'urgence, les numéros utiles sont inscrits sur l'affiche dans le local situé dans l'enceinte du hall d'accueil.

.

Article 11 : NOTIFICATION - MODIFICATION

L'application de ce règlement entrera en vigueur le 9 janvier 2018.

Le présent règlement sera consultable en Mairie.

Il sera notifié aux demandeurs de location et il sera également affiché en deux exemplaires dans la salle polyvalente du complexe sportif :

- 1 exemplaire côté bar

- 1 exemplaire côté grande salle

Le non respect du présent règlement engagerait éventuellement la responsabilité entière des utilisateurs.

Le présent règlement pourra éventuellement être modifié par le Conseil Municipal.

Fait à St Paul les Romans, le 30/04/2018

Signature du Maire
Gérard LUNEL